



SMLOUVA

o poskytnutí účelové dotace
č. 13/022/78/15

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA – MĚSTSKÝ OBLVOD OSTRAVA-JIH		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
15	246	POC
rok	poř. číslo	zkr. odb.

1. Statutární město Ostrava – Městský obvod Ostrava–Jih
ul. Horní 3, 700 30 Ostrava – Hrabůvka

zastoupen : Bc. Martinem Bednářem, starostou
IČ : 00845451
DIČ : CZ00845451
bankovní spojení : KB Ostrava, a. s.
číslo účtu : 1520761/0100
(dále jen "poskytovatel")

2. Subjekt : : Charita Ostrava
se sídlem : Kořenského 1323/17, 703 00, Ostrava - Vítkovice
právní forma : Evidovaná právnická osoba
zastoupena : Bc. Martinem Pražákem, DiS., ředitelem

IČ : 44940998
DIČ :
není plátcem DPH

bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
číslo účtu : 1628245761/0100
(dále jen "příjemce")

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

**smlouvu o poskytnutí účelové dotace
v oblasti sociální péče z rozpočtu Statutárního města Ostravy, Městského obvodu
Ostrava-Jih**

I.

Na základě rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava–Jih ze dne 5.3.2015 usnesením č. 0065/3 o poskytnutí veřejné finanční podpory - účelové dotace na zabezpečení projektu "Charitní středisko Matky Terezy – pečovatelská služba Ostrava", poskytuje Městský obvod Ostrava-Jih podle ustanovení § 85 a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů účelovou dotaci ve výši **Kč 15.000,- /slovy: patnácttisíckorunčeských/**.

II.

A. Veřejnou finanční podporu – účelovou dotaci je příjemce oprávněn použít pouze na opravy, ostatní služby, spotřební materiál **dle Podrobného rozpočtu projektu**, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 2)

B. Příjemce se zavazuje:

- 1 použít dotaci výhradně ke stanovenému účelu v souladu s Podrobným rozpočtem předloženého projektu (příloha č. 2),
- 2 využívat dotaci co nejehospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci

- jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- 3 originály účetních dokladů, týkajících se realizace projektu, označit číslem této smlouvy 13/022/78/15
 - 4 vyvíjet činnost dle projektu a jednotlivé akce uskutečnit v termínech uvedených v projektu, případně změny místa a termínu konání akce předem oznámit poskytovateli,
 - 5 po dobu životnosti hmotného a nehmotného majetku pořízeného z prostředků účelové dotace tento majetek nezczizit, neprodat, nedarovat a nepředat do užívání jinému subjektu z titulu výpůjčky či nájmu bez předešlého písemného souhlasu poskytovatele učiněného formou dodatku k této smlouvě (viz. čl. V.), tento majetek vést v evidenci,
 - 6 **vyčerpat, vyúčtovat a nevyčerpané finanční prostředky vrátit do jednoho měsíce po ukončení akce (u celoročních projektů vyúčtována do jednoho měsíce po vyčerpání poskytnutých finančních prostředků), nejpozději do 15.12.2015 (rozhodující je razítko podatelny nebo pošty).** Nedodržení termínu je důvodem neposkytnutí účelových dotací v budoucích letech,
 - 7 finanční prostředky mohou být použity ode dne podání žádosti, nejdříve od 1. 1. 2015 v souladu s harmonogramem projektu, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 1)
 - 8 kopie čitelných zaúčtovaných účetních dokladů (vyúčtování) včetně objednávek, výpisů z účtu, pokladničních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, doložit tiskopisem "Vyúčtování veřejné finanční podpory – účelové dotace v oblasti sociální péče v roce 2015" a závěrečnou hodnotící zprávou. Osobní náklady doložit formou kopií pracovních smluv a dohod, výkazů odpracované doby, dokladů o způsobu výplaty OON potvrzujících úhrady plateb, dokladů o výši zákonných odvodů a způsobu jejich úhrady,
 - 9 Pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nebo se jím v průběhu roku 2015 stane, je dotace, poskytnutá na úhradu nákladů dle čl. II., v cenách bez DPH, a to v případě, že příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Tento příjemce je povinen poskytnutou dotaci vyúčtovat v cenách bez DPH,
 - 10 písemně oznámit poskytovateli své zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to vše do 15 dnů ode dne rozhodnutí o změně,
 - 11 nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu,
 - 12 prezentovat vhodným způsobem Statutární město Ostravu, Městský obvod Ostrava-Jih, zejména uvádět na všech propagačních materiálech, že akce je realizována s finanční podporou Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Ostrava-Jih,
 - 13 umožnit Městskému obvodu Ostrava–Jih bezplatně provedení kontroly účelnosti hospodaření s výše uvedenou účelovou dotací a správnosti použití těchto finančních prostředků v účetní evidenci,
 - 14 po dobu 10 let od skončení projektu archivovat originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - 15 účelovou dotaci vrátit Městskému obvodu Ostrava–Jih v plné výši, nebude-li projekt realizován.

III.

- 1 Finanční prostředky jsou poskytnuty jednorázově bezhotovostně na účet příjemce dle kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu doložené k žádosti.
- 2 Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 3 Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých předpisů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu

dz

za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky.

- 4 Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu kvality a úrovně činnosti a aktivit zaměstnanci odboru sociální péče, a to i namátkově, za tím účelem jsou zaměstnanci odboru sociální péče oprávněni bezplatně vstupovat do příslušných objektů.
- 5 Při zjištění neoprávněného použití nebo zadržení prostředků rozpočtu Městského obvodu Ostrava-Jih budou uplatněny postupy dle obecně platných právních předpisů.
- 6 Neoprávněným použitím finančních prostředků příjemcem se pro účely této smlouvy rozumí takové použití finančních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou nebo jestliže nelze prokázat, že poskytnutá dotace byla použita v souladu s touto smlouvou.
- 7 Zadržením finančních prostředků se pro účely této smlouvy rozumí jejich úmyslné nevyčerpání pro sjednaný účel a nevrácení poskytovateli dle čl. II., bod 6.

IV.

- 1 Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, názvu projektu, účelu a výše požadované a poskytnuté dotace.
- 2 Příjemce dotace může za účelem propagace realizace projektu používat znak Městského obvodu Ostrava-Jih (tisk pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, apod.).
- 3 Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na oficiálních webových stránkách Statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih <http://www.ovajih.cz> anebo na jiných stránkách určených ke zveřejňování smluv uzavřených Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Ostrava-Jih, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Tyto stránky jsou trvale veřejně přístupné a obsahují údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a o datu podpisu smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

V.

- 1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran.
- 2 Případné změny a doplňky této smlouvy je možno provést pouze písemně formou dodatku za souhlasu obou smluvních stran. Smluvní strany se zavazují řídit ustanoveními této smlouvy. V ostatním, co není touto smlouvou dohodnuto, se vztah obou smluvních stran řídí obecně platnými právními předpisy a normami.
- 3 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž Městský obvod Ostrava-Jih obdrží 3 a příjemce 1 vyhotovení.
- 4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne: 13. 3. 2015



M. Bednář

za poskytovatele
Bc. Martin Bednář
starosta
Městský obvod Ostrava-Jih

CHARITA OSTRAVA
Kořenského 17
703 00 OSTRAVA-VÍTKOVICE
IČO: 44940998

M. Pražák

příjemce
Bc. Martin Pražák, DiS., ředitel
CHARITA OSTRAVA

Projekt: Charitní středisko Matky Terezy – pečovatelská služba Ostrava

1. Stručný popis projektu

Služby Charitního střediska Matky Terezy - pečovatelská služba Ostrava, jsou určeny seniorům a osobám se zdravotním postižením. Projekt je zaměřen na zajištění poskytování pečovatelských služeb a rozvoz obědů pro potřebné uživatele služeb z městského obvodu Ostrava-Jih (ročně cca 90 uživatelů).

Uživatele přijímáme na základě vlastní žádosti uživatele, případně na žádost rodinných příslušníků nebo doporučení sociálních pracovníků z místa trvalého pobytu uživatele. První návštěvu u zájemce o službu provádí vedoucí střediska nebo sociální pracovník, který zhodnotí a domluví frekvenci návštěv a podle žádosti zájemce o službu a jeho rodiny, i způsob péče. Po této návštěvě je se zájemcem uzavřena smlouva a podle objednávky uživatele je připraven individuální plán péče.

Uživatelům služeb nabízíme pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně, pomoc při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Kontakt se zájemcem o sociální službu poskytovanou Charitním střediskem Matky Terezy - pečovatelská služba Ostrava se děje podáním žádosti, která je volně dostupná ke stažení na webovém portálu Charity Ostrava (www.ostrava.charita.cz). Na požádání zájemce o službu poskytovatel pošle formulář žádosti v písemné nebo elektronické podobě. Tuto žádost vyplňuje a podává zájemce o službu na základě vlastního uvážení nebo po předchozím jednání se sociálním pracovníkem charitního střediska.

Zájemce o službu vyplní své základní údaje a dle vlastního uvážení napíše do žádosti její odůvodnění (osobní cíl, přání, očekávání od služby apod.). K podávané žádosti se vyjádří komise ve složení vedoucí střediska, sociální pracovník a pracovník sociální péče.

Vyplněnou žádost včetně souhlasu zájemce se zpracováním a vedením svých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zašle žadatel v písemné podobě poštou nebo osobně doručí na adresu poskytovatele.

Jednání se zájemcem o službu vede vedoucí střediska nebo sociální pracovník Charitního střediska Matky Terezy - pečovatelské služby Ostrava vždy osobně. Mezi nejčastější metody práce patří rozhovor (v různých formách), dotazník, naslouchání, podpora, empatie apod. Spolu se zájemcem se mohou jednat i další osoby, které zájemce určí. Zájemci je pracovníkem ponechán prostor pro vyjádření svých pocitů a potřeb.

Postupy pro jednání a poskytnutí služby novému uživateli jsou upraveny vnitřními pravidly.

2. Časový plán a doba trvání projektu

Charitní středisko Matky Terezy - pečovatelská služba Ostrava, poskytuje své služby uživatelům celoročně, včetně víkendů a svátků od 7 do 22 hodin a to dle požadavků uživatelů.

3. Místo realizace projektu

Dispečink pečovatelské služby sídlí ve 3. NP v prostorách Hospice sv. Lukáše na ulici Charvátská 8 v Ostravě - Výškovicích. Do těchto prostor je bezbariérový přístup. Jedná se o dvě místnosti, které jsou vybaveny běžným nábytkem nutným pro provoz dispečinku pečovatelské služby a zázemí pro personál. Sociální zařízení je na stejném patře ve zvláštní místnosti.

4. Cíl realizace projektu

Cílem projektu je poskytovat pečovatelské služby seniorům a osobám se zdravotním postižením a finanční prostředky poskytnuty městským obvodem budou použity na úhradu nákladů spojených s poskytováním pečovatelských služeb a rozvozem obědů uživatelům žijícím na území městského obvodu Ostrava-Jih.

Cílem projektu je umožnit těmto uživatelům setrvat co nejdéle ve svém domácím prostředí a předcházet sociálnímu vyloučení (aby uživatelé nezůstali bez kontaktu se společenským prostředím).

Poskytováním pečovatelských služeb nabízíme pomoc seniorům a osobám se zdravotním postižením uspokojovat jejich bio-psycho-sociální a spirituální potřeby, které si nejsou schopni zajistit sami nebo za dopomoci svých rodinných příslušníků. Dále také prostřednictvím našich služeb (poskytováním služeb) pomáháme seniorům a osobám se zdravotním postižením zůstat co nejdéle ve svém přirozeném domácím prostředí.

V zařízení jsou zaváděny a uplatňovány standardy kvality sociálních služeb.

5. Komu projekt slouží (počet občanů, kterých se projekt týká)

Cílovou skupinou jsou senioři a osoby se zdravotním postižením, kteří s ohledem na svůj věk, sociální potřebnost, zdravotní či jiné důvody nejsou schopni si zajistit své životní potřeby ve vlastním prostředí vlastními silami.

Denně poskytujeme tuto službu cca 140 osobám a ročně se jedná o 250 osob. V roce 2014 jsme poskytli služby 245 uživatelům a poskytli 14 325 klientohodin péče. Z tohoto počtu bylo 91 uživatelů z řad obyvatel obvodu Ostrava - Jih.

Datum a podpis statutárního zástupce:

CHARITA OSTRAVA
Kofenského 17
703 00 OSTRAVA-VÍTKOVICE
IČO: 44940998



V Ostravě. 9. ledna 2015

Bc. Martin Pražák, DiS., ředitel Charity Ostrava

Název projektu: **Charitní středisko Matky Terezy - pečovatelská služba Ostrava**

Podrobný rozpočet projektu

	Rozpočet celkem	Požadovaná dotace
I. Nemateriálové náklady		
Provozní náklady celkem, z toho na:	9 480,00	0,00
- elektrická energie	6 800,00	
- plyn	1 160,00	
- vodné, stočné	1 520,00	
Pronájem celkem, z toho na:	0,00	0,00
Propagace celkem, z toho na:	500,00	0,00
- letáky apod.	500,00	
Doprava měřičů a osob celkem, z toho na:	26 000,00	0,00
- cestovné - zaměstnanci	26 000,00	
Ubytování účastníků akce celkem, z toho na:	0,00	0,00
Opravy a udržování celkem, z toho na:	14 720,00	8 000,00
- opravy a údržba automobilů	14 000,00	8 000,00
- opravy a údržba ostatních zařízení a přístrojů	720,00	
Ostatní služby celkem, z toho na:	20 900,00	1 000,00
- poštovní, telekomunikační služby vč. internetu	4 100,00	1 000,00
- odvoz odpadu	400,00	
- revize, BOZP a PO a ostatní služby (vč. licencí na SW)	9 600,00	
- pojištění automobilů, majetku, osob	6 800,00	
II. Materiálové náklady		
Spotřební materiál celkem, z toho na:	106 800,00	54 000,00
- spotřební materiál (údržba, úklid, ostatní drobný vybavení)	7 200,00	2 000,00
- drogistický materiál	5 200,00	2 000,00
- kancelářský materiál, odborné časopisy a noviny	4 400,00	
- ochranné pracovní pomůcky	8 000,00	
- spotřeba pohonných hmot	82 000,00	50 000,00
Ceny celkem, z toho na:	0,00	0,00

Hmotný majetek do 40.000,- Kč/ks celkem, z toho na:	0,00	0,00
Nehmotný majetek do 60.000,- Kč/ks celkem, z toho na:	0,00	0,00
III. Ostatní osobní výdaje včetně odvodů		
DPC, DPP celkem, z toho na:	0,00	0,00
CELKEM v Kč	<u>178 400,00</u>	<u>63 000,00</u>

*V případě nedostatku místa vložte do tabulky další řádky.

Další finanční zdroje	Částka
Dotace na projekt od ministerstev a jiných státních orgánů	55 000,00
Příjmy od jiných subjektů	
Příjmy od klientů a účastníků	60 400,00
Podíl organizace z vlastních zdrojů	
CELKEM v Kč	<u>115 400,00</u>

Datum a podpis statutárního zástupce:

V Ostravě 13. 1. 2015



Bc. Martin Pražák, DiS. ředitel Charity Ostrava